

Załącznik Nr 1. do Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody zimnej i odprowadzania ścieków, podgrzania wody, kosztów energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania.

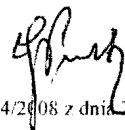
Zasady wymiany/montażu i eksploatacji wodomierzy mieszkaniowych.

I. Zasady ogólne.

1. Zakup, montaż i prawidłowa eksploatacja wodomierzy leży po stronie obowiązków użytkownika lokalu z możliwością dofinansowania z funduszu remontowego budynku wg zasad określonych w pkt. II.
2. Zarząd SM „Zatoka” w drodze uchwały, określi parametry techniczne i eksploatacyjne oraz warunki techniczne montażu wodomierzy, które będą podstawą do rozliczeń zużycia wody pomiędzy Spółdzielnią, a użytkownikami lokali mieszkalnych i użytkowych.
3. Montaż wodomierzy należy zgłosić do Spółdzielni, której pracownicy dokonają odbioru i plombowania, plombami, które posiadają numery ewidencyjne. Z powyższych czynności należy sporządzić odpowiednie protokoły, z podpisami pracowników odbierających i użytkownika lokalu. Wodomierze zostają zarejestrowane w ewidencji Spółdzielni.
4. W czasie eksploatacji wodomierzy, zabrania się dokonywania wszelkich czynności, które spowodują uszkodzenie wodomierza, naruszenie plomb i których celem będzie zafałszowanie wskazań prawidłowego zużycia wody.
5. Wszelkie awarie wodomierzy, uszkodzenia i nieprawidłowości wskazań, użytkownik lokalu powinien niezwłocznie zgłosić do Spółdzielni.
6. Koszty napraw wodomierzy ponosi użytkownik lokalu.

II. Dofinansowanie dostawy i wymiany/ montażu wodomierzy z funduszu remontowego budynku

1. Dofinansowanie dostawy i wymiany/montażu wodomierzy może być realizowane z funduszu remontowego budynku w zakresie ustalonym na podstawie uchwały danego Zebrania Budynku.
2. Zarząd Spółdzielni, w przypadku podjęcia uchwały przez Zebranie Budynku o dofinansowaniu wymiany wodomierzy jest zobowiązany dokonać:
 1. wyboru Dostawcy i warunków dostawy wodomierzy o parametrach technicznych określonych w uchwale Zarządu, o których mowa w pkt. 1. 2 w drodze przetargu zgodnie z obowiązującym regulaminem w Spółdzielni.
 2. wyboru Wykonawcy „podstawowego zakresu wymiany/montażu wodomierzy”.
3. W „podstawowy zakres wymiany/montażu wodomierzy” wchodzi:
 - wymiana/montaż wodomierza bez utrudnionego dostępu do miejsca zamontowania wodomierza.
4. W „podstawowy zakres wymiany/montażu wodomierzy” nie wchodzi:



- montaż i demontaż dodatkowych elementów złączonych, zaworów, przewodów wodociągowych lub innego osprzętu.
 - prace związane z umożliwieniem dostępu do miejsca wymiany/montażu wodomierza oraz przywrócenia do stanu istniejącego.
5. Prace niezbędne do wykonania poza „podstawowy zakresu wymiany/montażu „wodomierzy”, wymienione w pkt. 4 należą do użytkownika lokalu.
 6. W przypadku, gdy uchwalona przez Zebranie Budynku kwota dofinansowania dostawy i wymiany/montażu wodomierzy będzie przekraczała rzeczywisty koszt dostawy i podstawowego zakresu wymiany/montażu wodomierzy” różnica może być wypłacona dla użytkownika lokalu na pokrycie ewentualnych pozostałych kosztów, o których mowa w pkt. II.4.
 7. Zużycie wody dla lokali, w których w określonych terminach nie dokonano montażu, lub wymiany wodomierzy z powodu niedopełnienia obowiązku przez użytkownika lokalu, o którym mowa w pkt. II.5 będzie rozliczane wg następujących zasad:
 - a. Wg ustalonego ryczału zgodnie z obowiązującym regulaminem pomniejszonym proporcjonalnie do skompensowania całkowitej różnicy pomiędzy sumą zużyć wody wg zamontowanych wodomierzy, które będą odpowiadały warunkom określonym w Zarządzeniu, o których mowa w pkt I.1, a zużyciem wg wodomierza g³ównego.
 - b. W przypadku, gdy suma zużyć wody wg wodomierzy i zastosowanych ryczałów zużyć wody będzie mniejsze niż zużycie wg wodomierza głównego, rozliczenie wskazań zużycia wody na poszczególne lokale będzie dokonane z zastosowaniem współczynnika korygującego, dla lokali z wodomierzami legalizowanymi zgodnie z zapisami pkt. III.5 „Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody zimnej, odprowadzania ścieków, podgrzania wody i kosztów energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania”.
 8. Niniejszy Załącznik Nr 1 na wniosek Zarządu został uchwalony Uchwałą Nr 6/2007 z dnia 12.03.2007r i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
 9. Poprzedni Załącznik Nr 1 do Regulaminu traci ważność.
 10. W wyniku podjęcia Uchwały Nr 174/2008 z 22 września 2008r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rozliczenia kosztów **niniejszy Załącznik nie uległ zmianie.**
 11. W wyniku podjęcia Uchwały Nr 19/2010 z 22 lutego 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rozliczenia kosztów **niniejszy Załącznik uległ zmianie w zakresie nazwy Spółdzielni i zmiany nazwy ZGCz na Zebranie Bloku.**

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

.....
Joanna Prumka

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

.....