

TRYB UDZIELANIA ZLECEŃ, NADZOROWANIA I ROZLICZANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Roboty budowlane ujawnione w trakcie przeglądów i kontroli okresowych przeprowadzanych zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane oraz w wyniku zdarzeń w ciągu roku podlegają ocenie, co do technologii zakresu i kosztów przez Zarząd Spółdzielni. W przypadku, gdy zakres remontu wymaga opracowania szczegółowej dokumentacji lub ekspertyzy następuje zlecenie takiego opracowania.
2. Opracowanie odpowiedniej do wykonania robót budowlanych dokumentacji oraz załatwienie stosownych uzgodnień i pozwoleń należy do obowiązku Zarządu Spółdzielni.
3. Zarząd Spółdzielni dokonuje wyceny poszczególnych robót budowlanych oraz przygotowuje warunki do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym zmierzające do wyboru wykonawców.
4. Po dokonaniu wyboru wykonawców w trybie określonym w Załączniku Nr 1 do Regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami funduszu remontowego Zarząd Spółdzielni udziela wyłonionemu wykonawcy zlecenia i zawiera z nim umowę.
5. Realizację robót budowlanych nadzoruje Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zarząd realizuje swoje obowiązki również poprzez zlecenie nadzoru nad pracami tego wymagającymi osobie fizycznej posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.
6. Podstawą zapłaty za wykonane roboty budowlane jest faktura wystawiona przez wykonawcę. Warunki oraz terminy płatności określone są w umowie lub zleceniu na wykonanie robót budowlanych. Jeżeli roboty rozliczane są według kosztorysu powykonawczego wykonawca składa kosztorys wraz z protokołem odbioru robót do weryfikacji w Dziale GZM. Na podstawie zweryfikowanego kosztorysu i z uwzględnieniem ustaleń komisji odbioru robót wykonawca składa fakturę ostateczną lub częściową.
7. Złożony przez Wykonawcę komplet dokumentów tj. faktura, protokół odbioru i zweryfikowany kosztorys powykonawczy (lub inny w przypadku robót ryczałtowych) podlega zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez inspektora nadzoru. Tu dokonuje się odpowiednio zatrzymań z tytułu rękojmi zgodnie z umową.
8. Faktura zostaje uregulowana w terminie określonym w umowie lub zleceniu po sprawdzeniu pod względem rachunkowym i po zatwierdzeniu przez Głównego Księgowego i członka Zarządu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Pruńska -Dylewska

PRZEWODNICZĄCY
Przewodniczący Rady Nadzorczej

Dariusz Trzciński