Zamawiający: **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie** . **Tel. 553 070 490**

Postępowanie Nr 2/Rb/2026

FORMULARZ PRZETARGOWY

PRZEDMIOT PRZETARGU :

MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ – BUDYNEK W ZASOBACH SM „ZATOKA" W BRANIEWIE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie
ul. Matejki 9, kod pocztowy 14 - 500 miejscowość Braniewo
NIP 582-000-31-06 REGON 000487640
tel. 553 070 490
zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym pn. : „**Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Drewniana 9-15 w Braniewie**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym „Formularzu Przetargowym”.

2. Tryb udzielenia przetargu

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3. Opis przedmiotu przetargu

Przedmiotem przetargu jest:

1) Wykonanie robót remontowo-instalacyjnych na budynkach należących do zasobów SM „ZATOKA” Braniewo – zgodnie z zał. Ogłoszenie o przetargu 2/Rb/2026 – Modernizacja instalacji elektrycznej.
2) Szczegółowy harmonogram robót oraz terminy ich realizacji zostaną określone w uzgodnieniach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
3) Wartość robót dla każdego zlecenia ustalona zostanie przy rozstrzygnięciu przetargu, dla każdego zadania z osobna.
4) Obiekty, na których będą wykonywane prace będące przedmiotem przetargu znajdują się na terenie miasta **Braniewa**.
5) Inne warunki wykonania przedmiotów przetargu:
   * roboty remontowo-instalacyjne należy wykonać zgodnie ze zgłoszeniami robót (ewentualnie pozwoleniami na roboty budowlane), instrukcjami producentów materiałów, szkicami rozwiązań wykonawczych oraz sztuką budowlaną.
   * roboty remontowo-instalacyjne mogą być prowadzone pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego powołanego przez Zamawiającego
   * Zastosowane materiały potwierdzone atestami i zgodne z wybraną technologią.

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu przetargu, okres minimalnej gwarancji:

- dla zadania nr 1: **36 miesięcy**; od daty odbioru technicznego wykonanych robót.

4. Opis części przetargu, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert na poszczególne zadania występujące w ogłoszonym przetargu.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków , jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania przetargu

Zadanie nr 1: **31.03.2027r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O przetarg mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. wykonali w latach 2021 do 2025 przynajmniej 3 roboty budowlane wielkością i specyfiką zbliżone do przedmiotu przetargu.

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wymagane uprawnienia do wykonania przetargu,

c. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania przetargu,

d. dysponują osobami zdolnymi do wykonania przetargu,

e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przetargu,

f. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie przetargu.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą ,,spełnia - niespełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 niniejszej Formularza Przetargowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

3. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zadania zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),

Jednoznacznie podane składniki kosztorysowania oraz cenę brutto wykonania całości oferty lub na poszczególne zadania.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

c) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg zał. Nr 5 do FORMULARZ PRZETARGOWY).

d) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – (wg zał. Nr 6 do FORMULARZ PRZETARGOWY).

e) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać przetarg, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

f) Potencjał wykonawczy oferenta (wg załącznika nr 7 do FORMULARZ PRZETARGOWY)

g) Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 5 lat (wg załącznika nr 3 do FORMULARZ PRZETARGOWY) wraz z referencjami.

h) Oświadczenie o akceptacji warunków załączonego do FORMULARZ PRZETARGOWY projektu umowy wraz z podpisanym projektem (wg zał. Nr 4 FORMULARZ PRZETARGOWY) zawarte w załączniku Nr 4a.

i) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z zakresem robót i stanu technicznego przedmiotu umowy na podstawie szczegółowych oględzin miejsca realizacji zadania i uwzględnił w wycenie wszelkie prace niezbędne do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami. Jeżeli zakres prac przedstawionych przez Zamawiającego w przedmiarach nie odpowiada rzeczywistemu stanowi, Wykonawca uwzględni w swojej wycenie zakres niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy
(wg zał. Nr 4b do FORMULARZ PRZETARGOWY).

2. Dokumenty (zaświadczenia, jeżeli takie wystąpią) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem" przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu niniejszym są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona po rozpatrzeniu uprzednio złożonego pisemnego wniosku o jej udostępnienie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

• Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem tego zapisu.**
• Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania przetargu, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z FORMULARZ PRZETARGOWY, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka" w Braniewie ul. Matejki 9 14-500 Braniewo. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali FORMULARZ PRZETARGOWY bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania z jednoczesnym umieszczeniem odpowiedzi na stronie Inwestora www.smzatoka.pl
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na FORMULARZ PRZETARGOWY.

5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono FORMULARZ PRZETARGOWY oraz umieści informację o zmianie na stronie internetowej w ogłoszeniu przetargu.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

7. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest;

1. Pan Kamil Rant- kontakt tel. 695.199.987

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9^{00} do 14^{00}

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:

Wadium na Zadanie Nr 1 wynosi **3 000,00 zł.**

2. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

* Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej „ZATOKA" w Braniewie: 25-8313-0009-0030-0315-2000-0010
z określeniem tytułu wpłaty (wadium przetarg Nr 2/Rb/2026 „ Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Drewniana 9-15 w Braniewie – zadanie nr ……..„).

4. Termin wniesienia wadium:

* wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert z potwierdzeniem wpłaty.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** od daty otwarcia ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sposób następujący:

- koperta zewnętrzna nieprzejrzysta, nieopisana, nieopieczętowana, zaklejona oznaczona

„PRZETARG Nr 2/Rb/2026 – ZADANIE NR ....." „ MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ." (dopisać **NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. $10^{\underline{30}}$ 07.10.2026r.)**

- koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty przetargowe ma być opieczętowana i podpisana.

4. Koperty zawierające ofertę powinny być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

5. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

6. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane i parafowane.

7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA" (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).

10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE" będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Spółdzielni w Braniewie ul. Matejki 9 do dnia **07.10.2026r. do godz. 10^{00}**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta. (na pisemne żądanie Wykonawcy)

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.10.2026r. o godz. 10^{30}** w siedzibie Zamawiającego pok. Świetlica SM „ZATOKA''

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

* cena ofertowa – 80 %

* wiarygodność oferenta oceniona na podstawie przedstawionych dokumentów - 10%

* termin realizacji - 2%

* okres gwarancji na wykonane roboty - 8%

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty:

* dla zadania nr 1: **36 miesięcy** na całość wykonanych robót,

* na materiały zgodnie z gwarancją producenta,

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do **najkorzystniejszych** warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie przedstawionego kryterium.

3. Oferty będą oceniane z podziałem na poszczególne zadania określone w przetargu z wyliczeniem punktów wg kryterium oceny przyjętego w Formularzu Przetargowym. W drugiej kolejności zostaną ocenione oferty złożone na całość przetargu. Jeżeli oferta całościowe będzie korzystniejsza od sumarycznych najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, zostanie wybrana oferta całościowa.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

5. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

6. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

6.1. Ocena punktowa kryterium dokonana dla **Zadania Nr 1** zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x 100 pkt. x 80 \% (pkt.)}$$

Wg kryterium wiarygodność:

$$w_w = \frac{\text{wiarygodność oferty badanej (1-100)}}{\text{100 pkt.}} \text{ x 100 pkt. x 10 \% (pkt.)}$$

Wg kryterium termin realizacji:

$$w_t = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji spośród ważnych ofert (m-ce)}}{\text{termin realizacji oferty badanej (m-ce)}} \text{ x 100 pkt. x 2 \% (pkt.)}$$

Wg kryterium udzielonej gwarancji:

$$w_g = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej (zadanie 1 min. 36m-cy)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ważnych ofert}} \text{ x 100 pkt. x 8 \% (pkt.)}$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

8. Sposób wyliczania kryterium wiarygodność oferty badanej:
a) Podstawą określenia wiarygodności Wykonawcy będą złożone w postępowaniu przetargowym dokumenty: autoryzacja firmy wydana przez producenta materiałów, zaświadczenia o odbyciu odpowiedniego szkolenia wykonawczego, referencje uzyskane od Inwestorów – bezpośrednio związanych z zakresem zadania.
b) Przewiduje się następującą punktację:

* certyfikat (autoryzacja), szkolenie wykonawcze itp. -	100 pkt.
* referencje w ilości powyżej 3 szt. -	80 pkt.
* referencje w ilości 3 szt. -	60 pkt.
* referencje w ilości 1-2 szt. -	40 pkt.
* referencje nie dające się bezpośrednio powiązać z zadaniem -	20 pkt.
* brak referencji -	1 pkt.

9. Zamawiający może unieważnić postępowanie przetargowe dla danego zadania w przypadku gdy po otwarciu ofert najkorzystniejsza z ofert przekracza cenowo kwotę planowaną na wykonanie zadań w postępowaniu **Nr 2/Rb/2026** lub poinformować Wykonawców o możliwości zawarcia umowy, ale tylko w formie zapłaty uwzględniającej częściową płatność ratalną (bez odsetkowy kredyt kupiecki) – wskazując przewidywaną ilość równych lat kwartalnych. Prawo do podpisania takiej umowy będzie wynikało z kolejności miejsca zajętego przez daną ofertę po jej ocenie merytorycznej.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi na stronie www.smzatoka.pl o wynikach postępowania oraz pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie przetargu na ich wniosek.
2. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przetargu, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    1) pieniądzu;
    2) gwarancjach bankowych;
    3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    4) weksel własny;
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach tj. wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **25 8313 0009 0030 0315 2000 0010**
5. Gwarancja lub poręczenie bankowe oraz gwarancja ubezpieczeniowa musi zapewnić Zamawiającemu skorzystanie z niej bez ograniczeń w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, będzie podstawą wypłaty na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak niżej:
    1) Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od daty Protokołu odbioru końcowego.
    2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
    3) Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie przetargu, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie przetargu na takich warunkach.

*Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do FORMULARZ PRZETARGOWY, który należy bezwzględnie parafować oraz podpisać.

*Rozliczenie zamówienia dla **Zadania Nr 1** będzie się odbywać kosztorysem powykonawczym. Jako podstawa kosztorys ofertowy złożony w postępowaniu przetargowym **pod warunkiem wykonania wszystkich ilości robót określonych w kosztorysie.**

*Roboty dodatkowe **zlecone** przez Zamawiającego będą rozliczone kosztorysem powykonawczym (lub ryczałtowym) na podstawie składników kosztorysowych określonych

w Załączniku Nr 1 do Formularza Przetargowego - Oferta dla Zadania Nr 1 złożonych w ofercie.

*Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
*Zamawiający dopuszcza powierzenie części robót budowlanych podwykonawcom.

***Oferent dostarczy Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania oraz dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie na czas obowiązywania przedmiotu umowy.**

19. Załączniki do Formularza Przetargowego.

nr 1 – formularz „OFERTA" Zadanie nr 1,
nr 2 – -
nr 3 – wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 5-ciu lat,
nr 4 – wzór umowy,
nr 4a – oświadczenie o akceptacji warunków projektu umowy,
nr 4b – oświadczenie o zapoznaniu się zakresem robót,
nr 5 – oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,
nr 6 – oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
nr 7 – potencjał wykonawczy oferenta,
nr 8 – wytyczne Inwestora,
nr 8a – schemat jednokreskowy Drewniana 9-15

Wykonanie i opracowanie:
Braniewo, 23 września 2026r.
Kamil Rant

ZATWIERDZAM